

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**USŁUGI W ZAKRESIE ORGANIZACJI OBOZOWISK W 2010 R. DLA UCZNIOWSKICH  
I MŁODZIEŻOWYCH KLUBÓW SPORTOWYCH  
(nr postępowania: 03/2010)**

**WG KODU CPV:  
55.24.30.00-5**

**ZAMAWIAJĄCY**

**POLSKI ZWIĄZEK SZERMIERCZY W WARSZAWIE  
00-629 WARSZAWA  
UL. OLEANDRÓW 6**

**Specyfikację zatwierdził:**

**SEKRETARZ GENERALNY  
Polskiego Związku Szermierczego**

*Jacek Stupski*

Warszawa, maj 2010 r.

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Informacje dotyczące ofert częściowych
19. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.
20. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
21. Informacje dotyczące ofert wariantowych.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
25. Inne informacje.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” lub „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1. **Zamawiający:** Polski Związek Szermierczy

ul. Oleandrów 6  
00-629 Warszawa  
tel.: +48 22 827 28 25, fax: +48 22 827 28 25  
strona internetowa: [www.mat-fencing.com](http://www.mat-fencing.com)  
godziny pracy: 08.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony (art. 39-46 ustawy Pzp) o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie dotyczy organizacji obozów sportowych dla Uczniowskich i Młodzieżowych Klubów Sportowych, kadr młodzieżowych Polskiego Związku Szermierczego oraz Ośrodków Sportowego Szkolenia Młodzieży w Koninie i Katowicach w następujących terminach:

- 26.06 – 08.07. 2010 r. , dla 208 osób;
- 10-22.07.2010 r., dla 237 osób;

oraz organizacji sześciu zgrupowań sportowych juniorów w terminach:

- 26.07 – 02.08.2010 r. dla 30 osób
- 5-14.08.2010 r., dla 15 osób;
- 4-13.08.2010 r., dla 16 osób;
- 17-25.08.2010 r., dla 8 osób;
- 19-28.08.2010 r., dla 7 osób;
- 19-28.08.2010 r., dla 2 osób.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób uczestniczących w obozach sportowych i zgrupowaniach w stosunku do liczby osób określonej w SIWZ, wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

Przedmiotem zamówienia jest zakwaterowanie i wyżywienie około 445 osób w okresie czerwca, lipca i sierpnia 2010 roku (dwa turnusy dwutygodniowe) oraz 78 osób w okresie czerwca, lipca i sierpnia 2010 roku (cztery zgrupowania sportowe dziesięciodniowe, jedno zgrupowanie sportowe dziewięciodniowe i jedno zgrupowanie sportowe ośmiodniowe) wraz z usługami towarzyszącymi, w tym z udostępnieniem hali sportowej, sal gier i innych obiektów sportowych do zajęć programowych, organizacji jednodniowych wycieczek dla uczestników obozu, udostępnieniem strzeżonego kąpieliska, zapewnienie opieki medycznej oraz realizację innych zadań wynikających z programu obozu.– kod CPV 55.24.30.00-5. Ilość osób biorących udział w obozach sportowych lub zgrupowaniach juniorów może ulec zmniejszeniu.

Kompleks sportowo-rekreacyjny powinien być wyposażony w minimum:

- dwie sale sportowe o wymiarach, nie mniejszych niż, 24 m długość x 12 m szerokość (sala treningowa);
- pełnowymiarową halę sportowo-widowiskową, klimatyzowana z widownią na minimum 550 osób o wymiarach, nie mniejszych niż, 46 m długość 24 m szerokość;
- bieżnię lekkoatletyczną (minimum 4 tory) o nawierzchni tartanowej;
- skocznię w dal o rozbiegu tartanowym (minimum 50m x 2m);

- dwa boiska do badmintonu (o nawierzchni tartanowej minimum 13,00m x 6,0m);
- skocznię wzwyż, rozbieg tartanowy 20m (promień minimum 20m<sup>2</sup> x 20m<sup>2</sup>);
- skocznię dla trójskoczków, rozbieg o nawierzchni tartanowej (minimum 50m x 2m);
- nie mniej niż, 2 korty do tenisa ziemnego o nawierzchni sztucznej trawy;
- nie mniej niż, 1 kort do tenisa ziemnego o nawierzchni akrylowej;
- nie mniej niż, jedno boisko do piłki siatkowej plażowej (minimum 20m x 12m);
- tor dla łyżworolek;
- boisko wielofunkcyjne o nawierzchni sztucznej trawy (minimum 25m x 60m);
- nie mniej niż, dwa boiska do piłki nożnej (minimum 60m x 24m);
- nie mniej niż, dwa boiska do piłki ręcznej (minimum 40m x 20m);
- nie mniej niż, dwa boiska do piłki siatkowej (minimum 18m x 9m);
- nie mniej niż, dwa boiska do koszykówki (minimum 25m x 15m);
- boisko wielofunkcyjne poliuretanowe (minimum 60m x 28m);
- siłownię wyposażoną w nowoczesny sprzęt sportowy z pełnym węzłem sanitarnym;
- odległość obiektów w obrębie kompleksu nie powinna przekraczać 200 metrów od miejsca zakwaterowania.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 28.08.2010 r.

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie określa dokładnych wymogów, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i sposobem realizacji Wykonawca winien ocenić czy spełnia powyższe wymagania tj.: czy posiada odpowiednie uprawnienia niezbędne do organizacji obozów sportowych dla dzieci, posiada wiedzę i doświadczenia w zakresie organizacji obozów sportowych, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonać zamówienie w terminie i zgodnie z umową, posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową by zrealizować zamówienie.*

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

- prorowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Ocena spełniania w/w warunków dokonana** zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami ustawy, co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

a) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5 ust. 1) wszyscy Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **(na formularzu określonym w zał. nr 2 do SIWZ)**;

b) Na potwierdzenie spełnienia warunków (braku podstaw do wykluczenia) określonych w pkt 5 ust. 2) wszyscy Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie pisemne o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(na formularzu określonym w zał. nr 3 do SIWZ)**;

c) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5 ust. 1) Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedłożyć muszą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **(na formularzu określonym w zał. nr 2 do SIWZ)**;

d) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5 ust. 2) Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedłożyć muszą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie pisemne o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(na formularzu określonym w zał. nr 3 do SIWZ)**;

Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres Zamawiającego (adres podany w pkt 1 niniejszej Specyfikacji) lub faksem na numer + 4822 827 28 25.

W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: 3/2010.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym w pkt 7 ppkt 2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.**

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym w pkt 7 ppkt 2 SIWZ.

5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z treścią wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści treść zapytań wraz z treścią wyjaśnieniami na stronie internetowej: [www.mat-fencing.com](http://www.mat-fencing.com)

6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle pocztą i faksem lub pocztą elektroniczną tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej: [www.mat-fencing.com](http://www.mat-fencing.com)

8. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych - Jacek Słupski – Sekretarz Generalny Polskiego Związku Szermierczego. tel. +48 22 827 28 25;

- w sprawach proceduralnych – Jerzy Podrucki tel. kom. 889 291 083.

9. **Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie faksu oraz e-mail.** Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu i e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. **Oferty składa się w formie pisemnej.** Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w dni robocze od godz. 8:00 do 16.00.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## 9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przed sporządzeniem oferty należy zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia ofertę w zakresie tych części, na które składa ofertę.
3. W skład oferty wchodzi dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie strony oferty w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do podpisywania oferty.
10. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być one udostępnione i opatrzył je klauzulą „Nie udostępniać” oraz załączył jako odrębną, zapakowaną część oferty.
14. Kilku Wykonawców może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy oraz składają dokumenty wymienione w pkt. 6a i 6b SIWZ dla każdego partnera z osobna.
15. Koperta (nieprzejryste opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem: „**Oferta na zakup i dostawa specjalistycznego sprzętu sportowego**”, a ponadto musi opatrzona być nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Oraz napisem „**Nie otwierać przed dniem 28.05.2010 roku do godz. 09<sup>00</sup>**”.
16. **Oferty błędnie oznaczone, które omyłkowo z tego powodu zostaną otwarte, będą odsyłane do Wykonawcy i nie będą brane pod uwagę przy otwarciu ofert.** Wykonawcy będzie przysługiwało prawo dosłania po raz kolejny oferty w opakowaniu prawidłowo oznaczonym w terminie składania ofert.
17. Oferty w kopertach naruszonych lub niezamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 1. Składanie ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Polskiego Związku Szermierczego  
ul. Oleandrów 6, do dnia **28.05.2010 r.** do godz. **09:00**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach  
zaadresowanych do Zamawiającego na adres:

**Polski Związek Szermierczy  
00-629 Warszawa ul. Oleandrów 6**

Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie  
„Usługi w zakresie organizacji obozowisk w 2010 r. dla Uczniowskich i Młodzieżowych  
**Klubów Sportowych**” oraz informację: „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dn.  
28.05.2009r. do godziny 9.30**”.

### 2. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2010 r.** o godz. **09:30** w siedzibie Polskiego Związku  
Szermierczego ul. Oleandrów 6.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert z ofertami zamawiający poda kwotę, jaką  
zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający  
poda nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny  
i liczbie placówek do realizacji talonów zakupowych. **Oferty złożone po terminie będą  
niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu  
ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ według zasad określonych w sposobie  
wypełnienia tego formularza. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po  
przecinku.
2. W formularzu ofertowym należy podać w PLN cenę netto, wartość VAT oraz cenę brutto  
(cyfrowo i słownie).
3. Cena podana w formularzu ofertowym muszą wynikać z formularza cenowego (zał. nr 4 do  
SIWZ) i być zgodne z wartościami wyliczonymi w formularzu cenowym. Wszystkie wartości  
winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczenie ceny oferty określają formuły formularza cenowego (**załącznik nr 4** do SIWZ).  
wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie składniki kosztów  
obejmujących wszystkie koszty osobodnia, tzn.:
  - zakwaterowanie;
  - całodzienne wyżywienie (śniadania, obiad i kolacja);
  - korzystanie z klimatyzowanej pełnowymiarowej hali sportowej;
  - korzystanie z boisk sportowych;
  - opiekę pielęgniarską i lekarską;
  - korzystanie z kąpieliska oraz dowozy do kąpieliska wg ustalonego harmonogramu;
  - korzystanie z pozostałych obiektów sportowych w celu prowadzenia zajęć programowych;
  - organizacja jednodniowej wycieczki autokarowej dla każdej 50-cio osobowej grupy w  
ramach I i II turnusu;
  - organizacja (w miarę potrzeb) zajęć kulturalnooświatowych i dydaktycznych.



6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. W oferowanej cenie ofertowej uwzględnić należy następujące koszty: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowań, koszt transportu i dostawy bezpośrednio do pomieszczeń Zamawiającego (pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena (brutto) – 100%**

2. Ocena punktowa oferty:

- Ocenie podlegać będzie cena ofertowa (brutto).
- Ocena punktowa oferowanej ceny polegać będzie na porównaniu cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców z ceną najniższą z oferowanych, przyjętą jako cena odniesienia.
- Ofertom przyznane będą punkty obliczane według wzoru:

**Kryterium ceny S**

$$S = (C_N : C_o) \times 10 \text{ pkt.} \times W_w$$

w tym:

- S – ilość przyznanych punktów
- $C_N$  – cena odniesienia (najniższa z oferowanych)
- $C_o$  – cena ofertowa
- $W_w$  – współczynnik wagi kryterium =100%

3. Max. ilość punktów, jaką może otrzymać badana oferta za całość = 10.
4. Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dokona oceny przedmiotowej oferty, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – PZP.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji, a cena ofert nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.
2. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści powyższą informację na stronie internetowej: [www.mat-fencing.com](http://www.mat-fencing.com)
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie lub będzie wymagał by Wykonawca, w terminie 10 dni od przesłania umowy w formie elektronicznej, dostarczył (na własny koszt) ją w dwóch egzemplarzach (podpisanych) do siedziby Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje **wyłącznie** od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Wszelkie pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej znajdują się w dziale VI, art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Informacje dotyczące ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**19. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**21. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mat-fencing.com](http://www.mat-fencing.com)

Adres poczty elektronicznej: [j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl)

*Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający przewiduje możliwość rozliczeń w walucie krajowej.

**24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**25. Inne informacje.**

- a) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt;
- b) Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4;
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą powinien on posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości zamówienia podwykonawcy;
- d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- e) Zamawiający informuje, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (powyższe zgodne jest z art. 144 ust.1 ustawy Pzp).
- f) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
- g) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Załącznikami do SIWZ są:**

- Formularz Ofertowy „Oferta”, załącznik nr 1,
- Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 3,
- Formularz cenowy, załącznik nr 4,
- Wzór umowy, załącznik nr 5.